

Základní umělecká škola, Chlumeck nad Cidlinou
Klicperovo náměstí 1/I, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část: 02. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	39/2018
Skartační znak:	A 10 (po ukončení platnosti)
Vypracoval:	PhDr. Pavel Sonda, ředitel školy
Schválil:	PhDr. Pavel Sonda, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	16. dubna 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. května 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. května 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád. Školní řád je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu (pokud je hlavní předmět určen) nebo jiní ředitelem školy určení učitelé, a to vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je přístupný v kanceláři školy a na webových stránkách školy.
- 3) Žák má právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a podle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace, týkající se výuky na ZUŠ, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
 - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - g) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu (pokud je hlavní předmět určen) nebo učitele předmětu, ve kterém žák prokazuje mimořádný talent,
- 4) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), d) a g) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 5) Na informace podle odstavce 1 písm. c) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 6) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich

potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

- 7) Mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele předmětu, ve kterém žák prokazuje mimořádné nadání, přeřazeni na konci školního roku do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 8) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem nebo učebními plány, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. Žák může být uvolněn na základě písemné žádosti, zletilého žáka nebo zákonných zástupců žáka, o uvolnění ze vzdělávání. O uvolnění žáka rozhoduje ředitel školy.
- 9) Zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci mohou požádat o snížení úplaty za vzdělávání, která se řídí vnitřní směrnici školy. Žádosti jsou přijímány vždy do 15.9. za první pololetí a do 15.2. za druhé pololetí školního roku.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:

- 1) Žák je povinen:
 - a) docházet do výuky pravidelně a včas,
 - b) řídit se zásadami tohoto školního řádu, dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen,
 - c) plnit pokyny pracovníků ZUŠ, pokud tyto nejsou v rozporu s právními normami a tímto školním řádem
 - d) chovat se v prostorách školy tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob a aby nenarušoval probíhající výuku,
 - e) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
 - f) hlásit ihned vyučujícímu nebo v kanceláři školy každý úraz, poranění či nehodu, ke kterým dojde během vyučování.
 - g) řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) předpokládanou nepřítomnost ve výuce ohlásit předem, a to buď elektronicky, písemně, telefonicky nebo osobně. V případě, že toto není možné, omluvit každou nepřítomnost neprodleně stejným způsobem, a to nejpozději do tří dnů. Po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou,
 - c) v případě předpokládané delší nepřítomnosti ve výuce podat škole do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - d) oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,

- e) uhradit v předepsané výši a stanoveném termínu částku stanovenou jako úplatu za vzdělání.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) předpokládanou nepřítomnost žáka ve výuce ohlásit předem, a to buď elektronicky, písemně, telefonicky nebo osobně. V případě, že toto není možné, omluvit každou nepřítomnost žáka neprodleně stejným způsobem, a to nejpozději do tří dnů,
 - e) v případě předpokládané delší nepřítomnosti ve výuce podat škole do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
 - g) uhradit v předepsané výši a stanoveném termínu částku stanovenou jako úplatu za vzdělání.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště a adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení.

II. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 2) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 3) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 4) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 2) chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
- 3) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 5) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat,
- 6) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Organizace školy

- 1) Základní umělecká škola, Chlumeck nad Cidlinou je příspěvkovou organizací, která je zřízena městem Chlumeck nad Cidlinou. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
- 2) Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce.
- 3) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
- 4) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží odpovídající umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.
- 5) Nepedagogičtí (technicko-hospodářští) pracovníci:
 - a) účetní,
 - b) mzdová účetní,
 - c) školnice.

2. Organizace výuky

- 1) Organizaci školního roku (začátek a konec školního roku, doba trvání prázdnin) určuje pro každý školní rok Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

- 2) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit 5 volných dnů ve školním roce.
- 3) Vyučování se řídí platným rozvrhem hodin.
- 4) Do vyučování nosí žáci požadované hudební nástroje, školní potřeby a pomůcky, případně doporučené pracovní a cvičební oděvy.
- 5) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo na jiném obvyklém místě. Do školy není povoleno vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků, pedagogů a dalších osob. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
- 6) Žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost v kanceláři školy, řediteli nebo jinému přítomnému učiteli.
- 7) Vyučovací hodiny a přestávky:
 - a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
 - b) jednotlivé vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami v minimální délce 5 minut, které stanoví rozvrh hodin,
 - c) začátky jednotlivých vyučovacích hodin stanovuje příslušný učitel podle potřeby a konkrétních možností,
 - d) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí, a to v délce trvání maximálně 2 hodiny v individuální nebo skupinové výuce a maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce.
- 8) Žákům není dovoleno opouštět školní budovu během vyučování.
- 9) V případě odůvodněné nepřítomnosti vyučujícího (pracovní neschopnost apod.) se výuka v 1. týdnu této nepřítomnosti ruší bez náhrady, od 2. týdne škola organizuje náhradní výuku (suplování). V období náhradní výuky může docházet ke změnám v rozvrhu hodin. O všech těchto skutečnostech budou žáci nebo zákonní zástupci informováni bez zbytečného prodlení elektronicky – prostřednictvím e-mailu, v případě nutnosti i jiným způsobem (vývěska, SMS).
- 10) Škola může v souladu s učebními plány nebo se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy tuzemské i do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- 11) Budova školy se ve dnech, kdy probíhá výuka, otevírá nejpozději 15 minut před zahájením výuky podle platného rozvrhu hodin a uzavírá nejpozději ve 21:00 hod. V období školních prázdnin je škola otevřená pouze v době úředních hodin kanceláře školy. Mimo tyto hodiny je vstup do budovy umožněn pouze v odůvodněných případech (mimořádná výuka, zkoušky souborů, akce školy, pronájem prostor), a to výhradně na základě předchozího souhlasu ředitele školy. V těchto případech je ředitelem školy vždy určena osoba (pedagogický nebo nepedagogický pracovník školy), odpovědná za průběh uvedené akce včetně odemknutí a uzamknutí budovy.
- 12) Režim uzamykání budovy (klíčový režim) je stanoven ředitelem školy individuálně na každé pololetí a vychází z příslušného rozvrhu hodin.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- 4) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, a v případě, že dojde k úrazu, zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 5) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 6) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 7) Školení žáků o BOZ se uskutečňuje v rozsahu vypracovaném vedením školy, a to pravidelně vždy zejména na začátku nového školního roku, před mimoškolními akcemi, případně po každém úrazu. Školení provádí zpravidla učitel hlavního předmětu (pokud je hlavní předmět určen) nebo jiný určený učitel. Záznam o provedení školení se zaznamenává do třídní knihy, zároveň provedení školení potvrzuje žák (nebo jeho zákonný zástupce) podpisem protokolu o provedeném školení.
- 8) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 9) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonného zástupce žáka, případně zletilé žáky, a to písemnou formou.
- 10) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále

musí mít škola pro každého nezletilého žáka písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu nezletilého žáka do zahraničí podepsané jeho zákonným zástupcem.

- 11) Žákům není dovoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je v prostorách školy zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek.
- 12) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, žáci rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče, manipulovat s technickým zařízením, otevřeným ohněm a vystavenými pracemi.
- 13) Ve škole je všem osobám zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety (zákon č. 65/2017, § 8).
- 14) Ve škole je zakázáno prodávat a podávat alkoholické nápoje (zákon č. 65/2017, § 11). Vstoupit do školy a zdržovat se v prostoru školy je zakázáno osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek (zákon č. 65/2017, § 18).

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, kostýmy, stejnokroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně zodpovídají. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu :
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,

- b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
 - 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
 - 6) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
 - 7) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

VII. Úplata za vzdělávání

- 1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Úplata za vzdělávání neslouží k pokrytí mzdových nákladů (není platem učitele), ale je příspěvkem na provoz školy.
- 2) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 3) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 2)

- b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 4) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) Vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) téže vyhlášky z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
 - 5) Ředitel školy stanoví výši úplaty za vzdělávání v jednotlivých oborech na období školního roku. Úplata za vzdělávání se hradí pololetně (do 15. 9. za první pololetí, do 15. 2. za druhé pololetí). Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
 - 6) Stanovenou výši úplaty na školní rok zveřejní škola obvyklým způsobem (školní vývěska, webové stránky školy) vždy nejpozději ke dni zahájení nového školního roku.
 - 7) O snížení nebo prominutí úplaty za vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka, a to na období jednoho pololetí. Žádosti o prominutí/snížení úplaty za vzdělávání musí být podány do 15. 9. za první pololetí a do 15. 2. za pololetí druhé.
 - 8) Neuhrazení úplaty za vzdělávání ve stanoveném termínu je důvodem pro ukončení vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. d) Vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

VIII. Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu (pokud je hlavní předmět určen).
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu této zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák jednání podle tohoto odstavce, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy

se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

IX. Ukončení vzdělávání

- 1) Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 3) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 4) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy.
- 2) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- 3) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- 4) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. května 2018.

V Chlumci nad Cidlinou dne 16. dubna 2018

PhDr. Pavel Sonda
ředitel ZUŠ